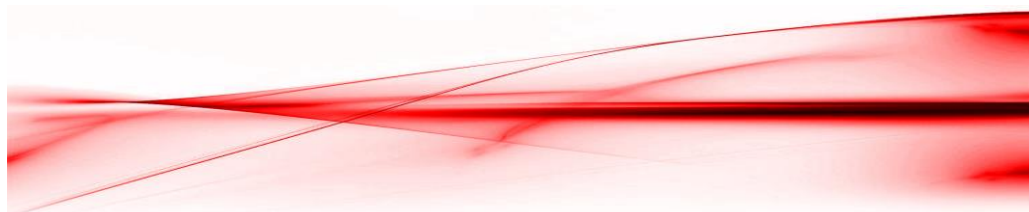




Manual Certificación Digital en PDF Signer Online

Online PDF Signer Certification Manual

Desarrollado por:	DNE Labs
Revisado en:	1 de Ene de 2014
Versión:	01.140109



Acceda a la dirección de internet <http://signpdf.bioesign.com>, y acceda con su username y password.

Atención: Para algunos usuarios sera necesario que tenga a la mano su certificado digital exportable. Este archivo puede ser generado por usted usando nuestro “Manual de Exportacion de Certificado Digital” o también puede ser otorgado por uno de nuestros representantes, en el USB Drive. El tipo de archivo es .pfx o “Personal Information Exchange”.

Attention: For some users, it is required that your digital certificate is exportable. This file can be generated using our “Digital Exportation Manual”, or it can be given to you by one of our representatives in the USB Drive. The file type is “.pfx” or “Personal Information Exchange”.

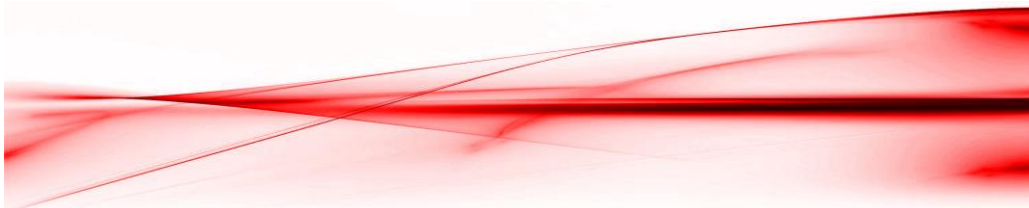


Log In

User Name:

Password:

Remember me next time.



Paso 1 - Step 1

Seleccione el documento a certificar presionando en Browse.

Select the file for certification or signing.

Paso 2 – Step 2

- (A) Elija en que paginas quiere que aparezca el sello visual (primera, ultima o todas).
- (B) Luego elija en que esquina del documento desea que aparezca el sello visual
- (C) Opcional, puede elegir el motivo por el cual certifica digitalmente el documento.
- (D) El lugar donde lo certifica.

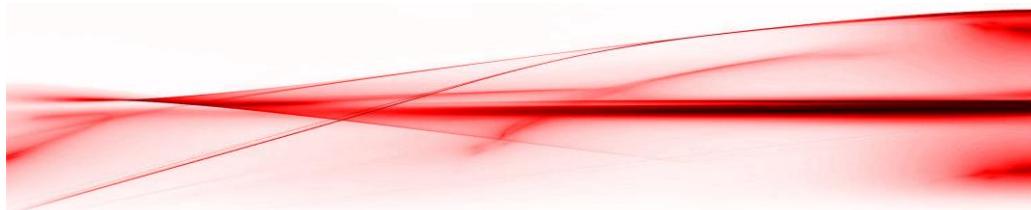
- (A) Selecton which pages the image seal will appear (first, last or all pages).
- (B) Select the location of the image in the document.
- (C) Optional, you can specify the reason for the certification or signing.
- (D) Optional, The place where the document was signed or certified.

2. Choose your signature's appearance

This signing tool provides a fully configurable appearance for its digital signatures. The positioning of the signature appearance is configurable, plus on which pages of the document it should appear (first page, last page or all pages).

Set the PDF signature appearance

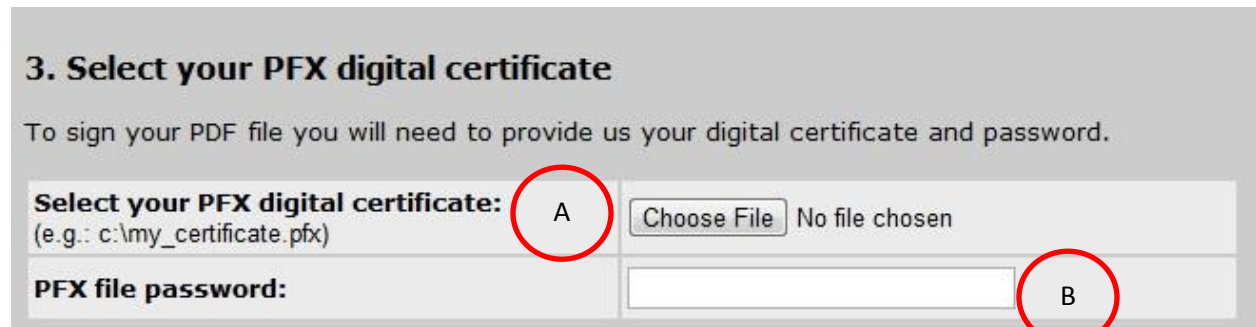
Signature page:	First page	A
Signature position:	Top left	B
Signing reason: (Example: I am the author of this document)	I am the author of this document	C
Signing location: (Example: My office)		D



Paso 3 - Step 3

Presione en el botón “Choose File” para cargar su certificado digital exportable (.pfx) si le es requerido, Sino, solo coloque el password que corresponde a su certificado digital.

Press the “Choose File” button to load the exportable digital certificate file (.pfx) if it is required. If not, then use your password only.



Paso 4 – Step 4

(A) Escoja “Sign” para firmar digitalmente el documento. De esta manera, el documento quedara sellado, además podrá añadirle más firmas digitales de ser necesario.

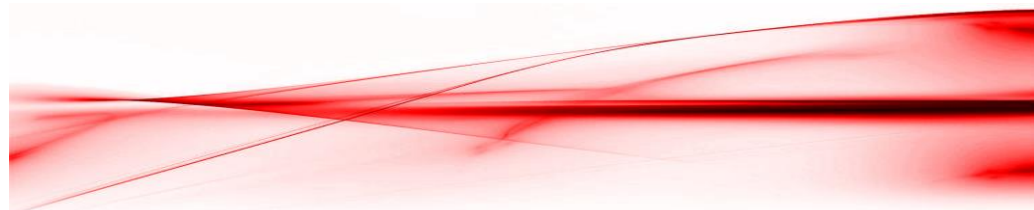
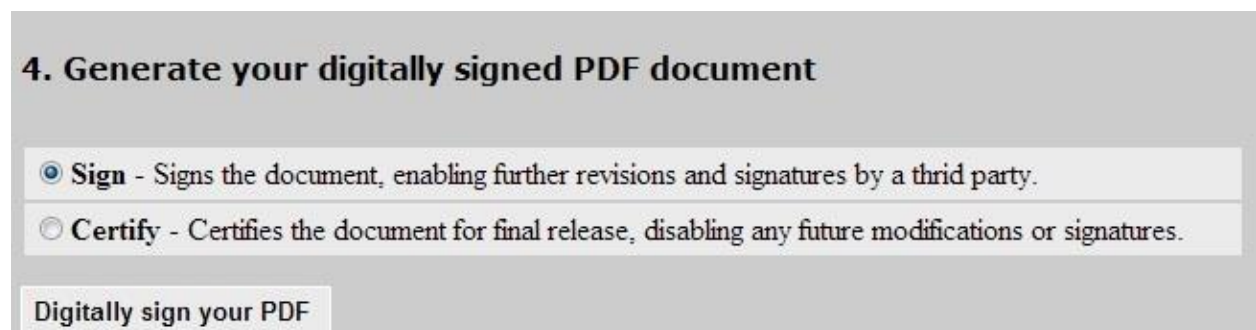
(B) Escoja “Certify” para certificar el documento. Una vez hecho esto, el documento quedara sellado y no se podrá añadir más firmas o modificaciones

Luego, presione el botón denominado “Digitally sign your PDF” para certificar su documento.

(A) Choose “Sign” if the document needs other signature in it.

(B) Choose “Certify” if you are the only person to certify the document. This was, no more signature can be added to the document.

Then, press the “Digitally sign your pdf” button.



Paso 5 – Step 5

Una vez certificado digitalmente, obtendrá la siguiente pantalla que le permitirá descargar su documento certificado digitalmente. Presione el botón denominado “Download your PDF signed file”

Una vez terminado, puede presionar el botón denominado “Digitally sign another PDF” para firmar otro documento, de lo contrario, presione “Logout” para terminar su sesión.

Once the document is signed, you will have the option to download the signed document, pressing on the “Download your PDF signed file”.

After this, you can press the “Digitally sign another pdf” button to sign other documents, or press “Logout” to end the session.

